



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«19» декабрь 2025 й.

№ 562

«19» декабрь 2025 г.

Об организации итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях
Хайбуллинского района в 2026 году и определении минимального
проходного количества баллов за итоговое собеседование
отдельным категориям участников

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 № 57 (далее - Региональный порядок), приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 10.12.2025 №1701 «Об организации итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в 2026 году,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на

дому, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в следующие даты:

11 февраля 2026 года;

11 марта 2026 года;

20 апреля 2026 года.

2. Определить начало итогового собеседования в 09:00 ч. по местному времени.

3. Установить продолжительность итогового собеседования для каждого участника 15 - 16 минут. В продолжительность проведения итогового собеседования не включатся время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников Собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения Собеседования в аудитории, инструктаж участника Собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ Собеседования до начала процедуры и др.).

4. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ).

5. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате (далее - сервис).

6. Минимальное количество баллов, полученных за итоговое собеседование для получения положительного результата «Зачет», в соответствии с утвержденным Министерством образования и науки Республики Башкортостан (далее - Министерством) критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку (Приложение № 1).

Если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, устанавливается минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения результата «Зачет» (Приложение № 3).

7. Определить местом хранения работ итогового собеседования кабинет № 19 МКУ Управление образования МР Хайбуллинский район.

8. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах

общеобразовательных организаций, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

9. Обеспечить доставку в общеобразовательные организации бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории, черновики для экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 10 февраля 2026 года;

не позднее 10 марта 2026 года;

не позднее 18 апреля 2026 года.

10. Обеспечить доставку в РЦОИ бланков ответов итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, черновики экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 16 февраля 2026 года;

не позднее 16 марта 2026 года;

не позднее 24 апреля 2026 года.

11. Утвердить состав наблюдателей из числа представителей МКУ Управление образования при проведении итогового собеседования в общеобразовательных организациях (Приложение № 3)

12. Ильясовой А.Р., муниципальному координатору ГИА, обеспечить:

12.1. Проведение итогового собеседования в соответствии с установленным Порядком.

12.2. Информирование о порядке проведения итогового собеседования путем взаимодействия со средствами массовой информации, размещения информации на официальном сайте МКУ Управление образования (МКУ УО) <https://haibroo.ucoz.ru/>, организации работы телефонов «горячей линии» 8(34758)2-17-64.

12.3. Проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проверки и оценивания итогового собеседования по русскому языку.

12.4. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

13. Маннановой В.Ф, заведующей ОПИ МКУ Управления образования, обеспечить организационное и технологическое обеспечение проведение итогового собеседования на территории муниципального района

Хайбуллинский район, в том числе:

13.1. Организацию информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового собеседования через общеобразовательные организации, путем взаимодействия со средствами массовой информации, телефоны «горячей линии», ведение раздела и размещение информации на официальном сайте МКУ Управления образования.

13.2. Внесение в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, сведения об участниках итогового собеседования, о местах проведения итогового собеседования, о назначении участников на даты проведения итогового собеседования, о распределении участников по местам проведения итогового собеседования, о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

13.3. Предоставление в образовательные организации программного обеспечения для проведения итогового собеседования (станций записи и прослушивания).

13.4. Тиражирование бланков итогового собеседования, списков распределения участников по образовательным организациям, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, специализированных черновиков экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования).

13.5. Информационную безопасность при хранении, использования и передачи КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

13.6. Обеспечить сканирование и отправку бланков итогового собеседования по защищённому каналу связи в день проведения итогового собеседования в случае использования удаленной станции сканирования.

13.7. Контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 16 февраля 2026 года;

не позднее 16 марта 2026 года;

не позднее 24 апреля 2026 года.

13.8. Безопасное хранение копий аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2027 года.

14. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

14.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудио-записи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

14.2. Прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

14.3. Организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком.

14.4. Формирование составов комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования.

14.5. Готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования.

14.6. Техническую поддержку проведения итогового собеседования.

14.7. Хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования, осуществляющихся в условиях исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

14.8. Ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

14.9. Обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2027 года.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



Handwritten signature

А.Ф. Каримова

Состав наблюдателей при проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся 9-х классов
в МР Хайбуллинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО наблюдателя (полностью)	Место работы (указать сокращенное официальное наименование), должность
1	МАОУ СОШ № 1 с. Акъяр	Карабаев Ильгиз Рафикович	Руководитель ООАР МКУ Управления образования
2	МАОУ СОШ № 2 с. Акъяр	Ильясова Аделя Рустамовна	Специалист ООАР МКУ Управления образования
3	МАОУ СОШ № 3 с. Акъяр	Каримова Айгуль Фаритовна	Начальник МКУ Управление образования
4	МОБУ ООШ с. Степной	Супанова Зульфия Гайнулловна	Методист МКУ Управления образования
5	МОБУ СОШ с. Новый Зирган	Крымгужина Диля Хайбьяновна	Методист МКУ Управления образования
6	МБОУ СОШ с. Большеабишево	Алибаева Сюмбель Рафаэловна	Методист МКУ Управления образования
7	МАОУ СОШ с. Бурибай	Ильясова Рамзия Хурматовна	Заведующая МО МКУ Управления образования
8	МБОУ СОШ с. Ивановка	Атанова Регина Ильдаровна	Специалист по кадрам
9	МОБУ СОШ с. Макан	Кутлугалямова Диля Талиповна	Методист МКУ Управления образования
10	МОБУ СОШ д. Мамбетово	Рахметов Замир Хамзович	Методист МКУ Управления образования
11	МБОУ СОШ с. Подольск	Маннанова Венера Фаизовна	Заведующая ОПИ МКУ Управления

			образования
12	МОБУ СОШ с. Самарское	Ахметшин Рустам Маратович	Специалист ООАР МКУ Управления образования
13	МБОУ СОШ с. Татыр-Узяр	Лазарева Елена Викторовна	Методист МКУ Управления образования
14	МБОУ СОШ с. Уфимское	Ирнарзорова Зия Салаватовна	Методист МКУ Управления образования
15	МБОУ СОШ с. Целинное	Мамбетова Светлана Зарифовна	Юрист МКУ Управления образования
16	МОБУ ООШ с. Антинган	Алибаева Эльвира Ишкильдевна	Методист МКУ Управления образования